

Kvalitetsrapport 2009

---

# Skovboskolen

---



Skovboskolen

KØGE KOMMUNE

## Indhold

1. Indledning og opfølgning på sidste års kvalitetsrapport .....	3
2. Udvalgte kommunale indsatsområder .....	4
Faglighed og inklusion .....	4
Partnerskab om folkeskolen .....	5
Trivsel og livsglæde .....	5
Mål- og indholdsbeskrivelser i SFO .....	6
3. Særligt fokuspunkt: Opfølgning på læsehandlingsplan .....	7
Læsetest 1. – 4.klasse .....	8
Læsetest 6. og 8. klasse .....	9
4. Pædagogiske processer .....	11
Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og inddragelse af eleverne i undervisningens tilrettelæggelse .....	11
Skole-hjemsamarbejdet .....	12
Specialpædagogisk bistand .....	13
Undervisning i dansk som andetsprog .....	13
5. Resultater .....	15
Folkeskolens afgangsprøver (FSA) 9. klasse .....	15
Overgang til ungdomsuddannelser .....	15
Læsetest 1. – 4.klasse .....	15
6. Rammebetingelser .....	16
Klassetrin og elever .....	16
Nøgletal .....	16
Planlagte timer (timefordeling) .....	17
Oplysninger om lærernes uddannelse .....	18

## 1. Indledning og opfølgning på sidste års kvalitetsrapport

Skovboskolen er beliggende i den vestlige del af Køge kommune i Bjæverskov, og har fælles ledelse med Gørslev Skole.

Skolen har ca. 570 elever fordelt på 0. - 9. årgang inkl. en specialklasserække fra 0. - 5. årgang. Herudover har skolen en SFO bestående af SFO 1 og 2 samt klub.

Skoleåret 08/09 har været meget præget af den nye ledelse og nye struktur med fælles ledelse mellem Skovboskolen og Gørslev Skole. Skolelederen blev ansat den 1.8.2008, den pædagogiske leder den 20.10.2008 og den administrative leder den 1.11.2008, hvorefter den firebenede ledelse var på plads. Det er politisk besluttet, at de to skoler fra august 2010 skal have fælles skolebestyrelse og pædagogisk råd. Der er indledt et samarbejde mellem de to skolars bestyrelser omkring harmonisering af principper, og de to personalegrupper har haft fælles møde om strategi og udvikling.

Det sidste skoleår har der været arbejdet med Køge Kommunes skoleudviklingsprojekt og egne udviklingsområder. Her kan nævnes skolens arbejde med den fleksible og faseopdelte skole (teamudvikling), hvor der har været et udviklingssamarbejde med PUC i Køge.

Fokusområder i skoleåret har været:

- Udvikling af den fleksible og faseopdelte skole
- Brobygning – fx børnehave/SFO/skole, indslusning af eleverne fra Gørslev Skole
- Samarbejde mellem skole og SFO-del
- Udvikling af skolens specialcenter – (et mødeforum, hvor skolens ledelse kan rådgives af kompetencepersoner i forbindelse med tilbud til elever med behov for specialpædagogisk indsats)
- PersonaleIntra, ForældreIntra og ElevIntra som den bærende kommunikationssøjle
- Udvikling af læseindsatsen
- Evaluering og dokumentation
- Skolens læringscenter

I løbet af året er der blevet brudt med vante rutiner og fundet nye måder at gøre tingene på. I det kommende år vil der også blive brugt tid på at vende blikket indad og styrke de nye rutiner og tiltag. Der skal være mulighed for indarbejdelse og fordybelse sideløbende med nye kommunale og egne udviklingsområder.

Skolen skal være det naturlige og bedste valg for børn/elever og forældre samt tiltrække og fastholde disse fra 0. - 9. Klasse i såvel skolens undervisnings- som fritidsdel.

## 2. Udvalgte kommunale indsatsområder

Intensionen og vejen i projektet har været god, men det vurderes, at der har været gabt over for mange områder på en gang. For skolens vedkommende har den i starten af perioden haft en meget ustabil ledelse, og midt i perioden har den fået fælles ledelse med Gørslev Skole samt nyt ledelsesteam, derfor har skolen ikke fået det fulde udbytte af udviklingsprojektet.

I forhold til skoleudviklingsprojektet kan skolen i forbindelse med evalueringstanken, inklusionstanken, samarbejde skole/sfo se spirende afsmittning heraf i praksis, efter at have arbejdet med det teoretisk i forskellige regi under skoleudviklingsprojektet.

Skolen ser som udgangspunkt centrale initiativer som positive, men hvis der kører for mange i samme periode, bliver det svært at opfylde ønsket omkring lokale udviklingsprojekter, herunder udvikling af skolens profil.

### Faglighed og inklusion

*"Ingen inklusion uden faglighed, ingen faglighed uden inklusion"*

I skolens virksomhedsplan er der opstillet mål for at opfyldelse af de centrale tanker omkring faglighed og inklusion via etablering af et kompetencecenter på skolen pr. 1/8-09. Men skolens ledelsesteam er nyt, og har ikke overtaget konkrete målsætninger fra den tidligere ledelse.

I kommende skoleår arbejder vi bevidst med en evaluerings- og testplan, der i højere grad fremmer udvikling indenfor området. Men grundet skolens situation er initiativerne først rigtigt blevet implementeret i indeværende skoleår, hvorfor det vil blive en del af den kommende indsats.

### Særligt omkring AKT-indsatsen:

Skolens målsætning på AKT-området er at give lærere og elever redskaber til at løse konflikter, samt en del af skolens foregribende indsats på alle faser. AKT-arbejdet er yderligere en kickstarter til metoder som "cooperative learning" og "at tage ledelse i læringsrummet" m.v. for de medarbejdere, som har behov for det.

På skolen afsættes der 1.550 lektioner i indeværende skoleår, og AKT indgår som en del af kompetencecenteret på skolen, hvor relevant fagpersonale koordinerer indsatsen. Kompetencecenterkoordinatorerne mødes efter behov med fasekoordinatorerne, årgangskoordinatorerne og er en fast del af specialcenteret. I kompetencecenteret arbejdes der med skriftliggørelse af status, mål og handling på arbejdet. Ansvarsområderne for de enkelte faser er fordelt mellem medarbejderne, så der indgår en lærer og en pædagog i faserne. SFO'en byder således ind med 7 lektioner pr. uge, med medarbejdere, som har sin tilknytning til SFO'en.

I forhold til fagligheden i AKT-indsatsen er skolens målsætning, at opgaven varetages af uddannet lærere og pædagoger, med særlig uddannelse eller kurser indenfor AKT.

Skolens vurdering er, at AKT-indsatsen har en synlig effekt, og effekten står mål med tildelte resurser. Det kan f.eks. ses ved større accept af begrebet rummelighed blandt lærerne, og der efterspørges sparring og supervision via AKT.

### **Partnerskab om folkeskolen**

Skolen har fået nyt ledelsesteam i forløbet, hvilket har vanskeliggjort refleksionerne over- og brugen af statusanalyserne. Analyserne er blevet gennemført, men det er først i indeværende skoleår, der er indført teamstruktur hvor der samtidig arbejdes hen mod en reflekterende og lærende kultur.

Derfor har skolen p.t. ikke iværksat tiltag på baggrund af analyserne. Ledelsen vil i det fremtidige strategiarbejde vurdere om resultaterne fra statusanalyserne giver anledning til særlige tiltag.

I de gennemførte analyser placerer skolen sig godt i fagene matematik - matematiske færdigheder, Fysik/kemi og projektopgaven.

### **Trivsel og livsglæde**

Skolens målsætninger for trivsel og livsglæde er:

- Alle skal medvirke til, at ingen bliver mobbet på Skovboskolen.
- Børn og unge skal have mulighed for at udvikle sig til harmoniske mennesker, der kan være sammen med andre i et ligeværdigt forhold.
- Elever og lærer indgår i et læringsmiljø, hvor alle faktorer er tilpasset den enkelte samt fællesskabet for at skabe bedst mulig flow.

Skolen dokumenterer og evaluere indsatsen via elevsamtaler, skole/hjem-samtaler og Godskole.

Den løbende opfølgning på evalueringen foregår via en teamstruktur med mulighed for og krav om sparring – den pædagogiske afdelingsleder deltager i teammøder, hvor der bl.a. foregår opfølgning og evaluering. De enkelte team skal i årsplanerne redegøre for evalueringspraksis.

I forbindelse med projektet trivsel og livsglæde har skolen benyttet programmet [www.godskole.dk](http://www.godskole.dk). Kørslerne er blevet kørt og resultaterne er blevet drøftet i team og på lærermøder, men skolen har ikke en systematik i brugen af Godskole. Skolen har endnu ikke afgjort den fremadrettede brug af programmet, men punktet vil blive taget op i skolens koordineringsudvalg og i bestyrelsen.

I skolens koordineringsudvalg og på temamøder vil der blive arbejdet med skolens systematik og metode i forhold til doku-

mentation/evaluering af elevtrivsel.

### Mål- og indholdsbeskrivelser i SFO

SFO'ens hovedprincipper for aktiviteter og dokumentation/evaluering heraf er:

- Skal supplere undervisningsdelen på de relevante årgange.
- Følge op på de socialpædagogiske tiltag som planlægges i skolens kompetencecenter.
- Skabe og styrke sociale relationer byggende på anerkendelse, tolerance, og respekt for forskellighed.
- Vægt på den anerkendende tilgang til børnene.
- Beskrivelser og dokumentation skal være synlig for både børn og voksne.
- Evaluering skal foretages ved hjælp af SMTTE-modellen, hvormed mål, handlinger og resultat bliver skriftlige.

Der er udarbejdet en "køreplan" for processen, og sidste år blev der afholdt en fælles pædagogisk dag, hvor SMTTE-modellen blev præsenteret, og mål- og indholdsbeskrivelsernes tre temaer blev diskuteret og defineret. Personalet i SFO1 har i indeværende skoleår beskrevet aktiviteterne ved hjælp af SMTTE-modellen. Ledelsen sammenholder rammerne og værdierne ift. den afholdte pædagogiske dag.

Der arbejdes på et dokument, hvor de fem værdier klart defineres, og medarbejderne skal udfylde et skema (forvaltningens) med praksis i de 5 afdelinger på enten et fælles personalemøde eller en fælles pædagogisk aften i oktober.

Mål- og indholdsbeskrivelsen fremlægges på skolebestyrelsesmøder på de to skoler. Status på arbejdet er pt. (primo oktober), at der er ved at blive lagt sidste hånd på processen.

Opfølgning på handleplan for læsning behandles særskilt i afsnit 3.

#### **Forvaltningens vurdering og anbefaling:**

Det er forvaltningens vurdering, at skolens arbejde med AKT-området er i en god proces.

Forvaltningen anbefaler, at skolen udarbejder klare målsætninger for, hvordan skolen konkret vil arbejde med den dobbelte udfordring, der ligger i faglighed og inklusion, herunder hvordan evaluering og test kan indgå som elementer i den samlede strategi.

### 3. Særligt fokuspunkt: Opfølgning på læsehandlingsplan

Skolens væsentligste indsatsområder er struktureret på følgende måde:

- Der er en forebyggende undervisning f.eks. den sprogstimulerende indsats i 0 klasse.
- Den foregribende undervisning f.eks. læseundervisning på små hold i 1. Klasse
- Den indgribende undervisning f.eks. specialundervisning.

Skolens ledelse og læsevejledere mødes om årets resultater, for bl.a. at kunne planlægge indsatsen på kort og lang sigt for det enkelte klassetrin. Skolen har i de sidste par år lavet en målrettet indsats i fase 1, hvor fokus tidligere var på fase 2. I resultaterne fra 2009 ligger nuværende 2. årgang godt, og dette ser vi som et resultat af skolens indsats. Set over tid er resultatet flere sikre og færre usikre læsere.

Skolen har været inde i en positiv udvikling i forhold til at udvikle teknisk sikre læsere, men vi vil fortsætte udviklingen ved at fokusere på indholdsforståelse og faglig læsning.

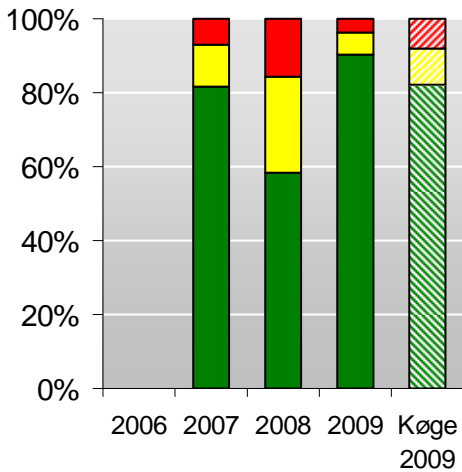
For at styrke og følge op på den igangværende læseindsats på skolen implementeres og iværksættes der en læsehandlingsplan. Der gives på den korte bane øget tid til læsevejlederne for at kunne iværksætte og implementere læsehandlingsplanen. Læsevejlederne skal konkret indgå i arbejdet med læseundervisningen på alle niveauer, samt supervisere og vejlede lærere. Skolen vægter således ekstra resurser til læsevejledere for yderligere at underbygge den forebyggende og foregribende indsats.

Læsevejlederne indgår både som tovholdere på læsehandlingsplanen, og superviserer og vejleder de forskellige lærerteam samt indgår i den konkrete undervisning, så der er højere mulighed for differentiering og ekstra indsats. I forbindelse med skolens vurdering af behov for specialpædagogisk bistand, indgår der en læsevejleder som fast medlem i skolens specialcenter.

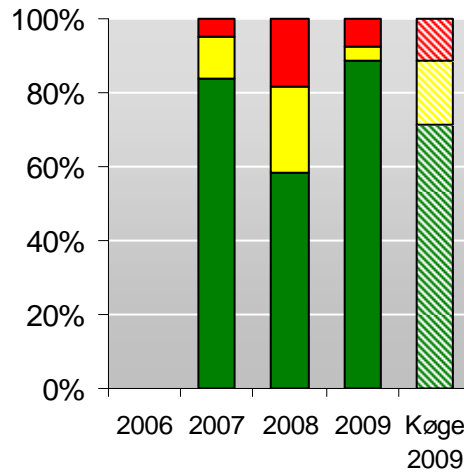
Generelt ser skolen frem til implementeringen af skolens læsehandlingsplan, og lægger vægt på at bevare og styrke lysten til og interessen for læsning gennem alle faserne. Indsatsen på alle trin skulle gerne bevirke, at eleverne får øget mulighed for at tilegne sig viden i alle fag.

**Læsetest 1. - 4.klasse**

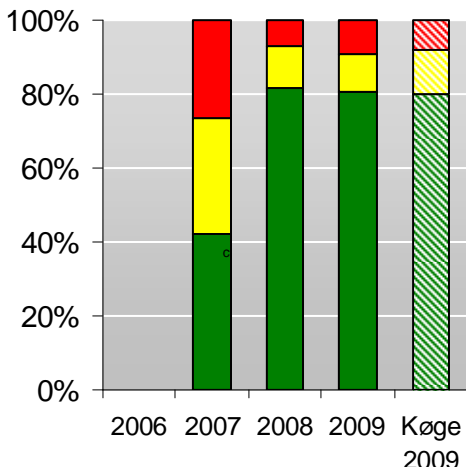
**Læsetest 1. klasse**



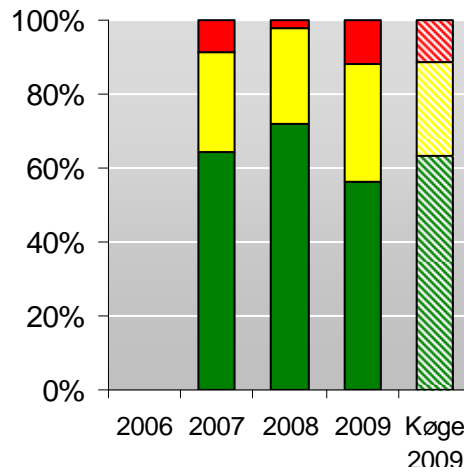
**Stavetest 1. klasse**



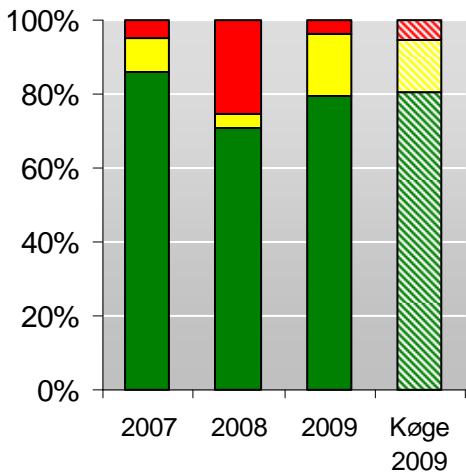
**Læsetest 2. klasse**



**Stavetest 2. klasse**



**Læsetest 4. klasse**



*Symbolforklaring:*

**Læsetest:**

- Hurtig og sikker
- Langsom og sikker
- Usikker

**Stavetest:**

- Sikker
- Opmærksomhedskrævende
- Usikker

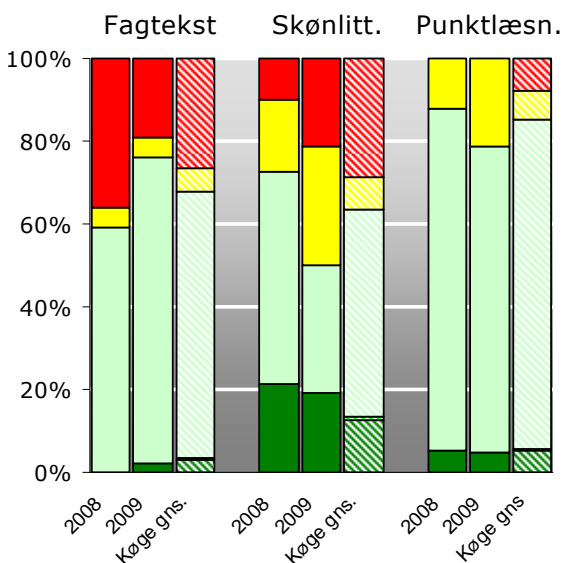
Kilde: PUC, læsetest 2009



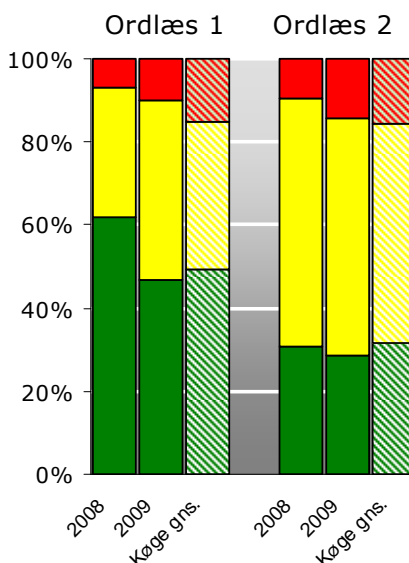
### Læsetest 6. og 8. klasse

Læsetest i 6. og 8. klasse består af tekstlæsning af 3. typer tekster; en faglig tekst (for 8. klasses vedkommende en avisartikel), en ældre skønlitterær tekst samt punktlæsning med særligt formål (fra en informationspjece). Derudover gennemføres der i 6. klasse en ordlæseprøve, der består af læsning af almindeligt forekommende enkeltstående ord (ordlæs 1), samt læsning af enkeltstående almindelige låne- og fremmedord (ordlæs 2).

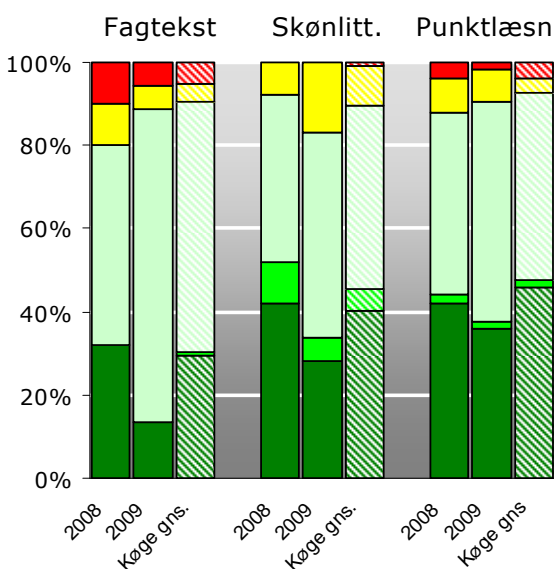
#### Tekstlæsning 6. klasse



#### Ordlæseprøve 6. klasse



#### Tekstlæsning 8. klasse



#### Symbolforklaring:

##### Tekstlæsning

- Godt læsetempo og sikre resultater
- Langsomt læsetempo og sikre læseresultater
- Godt læsetempo og noget svingende læseresultater
- Langsomt læsetempo og noget svingende læseresultater
- Svingende læsetempo og meget usikre læseresultater

##### Ordlæsning

- Højt niveau
- Middel niveau
- Lavt niveau

Kilde: PUC, læsetest 2009

#### Forvaltningens vurdering og anbefaling:

Forvaltningen anbefaler, at skolen uddanner en læsevejleder mere (jævnfør handleplan for læsning), også fordi læsevejlederne har et stort arbejdsområde (anvendes også på Gørslev skole).

Forvaltningen anbefaler, at skolen udover den faglige evaluering inddrager evaluering af læselyst med henblik på at opnå de opstillede mål for læselyst og interesse.

## 4. Pædagogiske processer

*Beskrivelse af tilrettelæggelsen af specifikke pædagogiske processer jf. Bekendtgørelse om anvendelse af kvalitetsrapporter mv. af 22. februar 2007.*

### **Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og inddragelse af eleverne i undervisningens tilrettelæggelse**

Skolen benytter følgende summative evalueringsformer:

- Fase 1: OS64, OS120, SL60 og IL-basis.
- Fase 2: SL60, SL40, LÆS5 og TL1.
- Fase 3: TL1, TL2, TL3 og terminsprøver.

Der arbejdes på at indføre yderligere summative test, som et led i den nye ledelses langsigtede plan.

Skolen benytter følgende formative evalueringsformer:

- Fase 1: Elevsamtaler, skole/hjem-samtaler, elevplaner og klassemøder.
- Fase 2: God Skole, månedsopgaver/projekter, elevsamtaler, skole- hjemsamtaler, elevplaner og klassemøder.
- Fase 3: Elevsamtaler, skole- hjemsamtaler, elevplaner, klassemøder, God Skole og projektopgaven.

Elevens inddragelse i opstilling af egne læringsmål sker via elevsamtaler og arbejdet med elevplaner. Hvor lærers/fagteamets/klassemets refleksioner over undervisning og udvikling heraf sker via drøftelser i fag, klasse og årgangsteam.

For at sikre ledelsens mulighed for justeringer og handlinger i forhold til indsatsområder, deltager den pædagogiske leder i relevante udviklingsmøder, og sætter læsevejledere og andre kompetencepersoner på at kvalificere evalueringen, hvor det er nødvendigt. Der afholdes temamøder.

Samarbejdet med SFO sker via temamøder på tværs af SFO/skole. Herudover er pædagoger med i undervisningsdelen i fase 1 og deltager i klassemøder, skole- hjemsamtaler, årgangsteammøder, ad hoc på specialcentermøder og forældremøder.

I indeværende skoleår vil temamøder og pædagogiske arrangementer bl.a. omhandle evaluering og skabelsen af en ny og

**Skole-hjemsamarbejdet**

fremadrettet evalueringskultur – PUC vil blive inddraget i processen.

På personalemøderne foregår en løbende evaluering, hvor der dog er behov for øget facilitering og systematisering. SMTTE-modellen bruges som redskab til arbejdet med status, mål og handling.

Information mellem skole og hjem foregår via ForældreIntra. På skolen planlægges der med afholdelse af 2 årlige skole- hjemsamtaler hvor elevplanen danner udgangspunkt for samtalen. Tre gange om året på 8. og 9. årgang gives standpunktskarakter, og der afholdes to årlige forældremøder/arrangementer. Der er kontaktførelse i samtlige klasser, og der er startet en trivselsambassadørgruppe.

I forhold til specialundervisning og AKT/kompetencecenteret har de individuel kontakt til de enkelte forældre, og ledelsen afholder om nødvendigt møder med kontaktførelse.

I fase 1 deltager pædagogen i skole- hjemsamtalerne, og der afholdes børnesamtale i SFO for 0-1 klasse inden skole- hjemsamtalen.

Tidsmæssigt afsættes der i snit 2 timer pr. elev pr. år, rækkende fra 1 time pr. elev (obligatorisk) til daglig kontakt med pædagoger og/eller lærere omkring enkelte elever.

Det vurderes at effekten af den anvendte resurse er tilfredsstillende. Men forventningsafstemningen blandt parterne skal være klar og tydelig, for at møderne kan vurderes til at have en klar effekt i forhold til de anvendte resurser.

Skolen har et velfungerende skole- hjemssamarbejde omkring den enkelte elev, men ser en udfordring i, at fokus i højere grad også ligges på det fællesskab, den enkelte elev indgår i. Da skolens specialklasserække modtager elever fra hele kommunen, er der en fysisk og logistisk problemstilling.

Elevplanen ligger til grund for skole- hjemssamtalen, og giver en professionalisering af arbejdet: Øget reel kommunikation, bedre og mere systematisk samtale, hvor der er reel mulighed for fastsættelse af mål og evaluering af disse. Herudover er der en indbygget historik.

Elevplanen ansvarliggør eleven i forbindelse med elevsamtalen, og åbner for højere grad af evaluering af fastsatte mål og processer i forbindelse med samtalen. Der sker yderligere en tydeliggørelse af fastsatte mål og processer.

Fremadrettet vil skolen søge at øge "Kvaliteten" i skole- hjemssamarbejdet ved, at der i samarbejdets med- og modspil er en anerkendelse af parternes forskellige roller og kompetencer byggede på et passende informationsniveau begge veje. Skolen og dens parter skal samarbejde om et fælles ansvar for hele fællesskabet.

### **Specialpædagogisk bistand**

Skolen har en meget aktiv kontaktforældregruppe, som skolen vil strukturere samarbejdet yderligere med, og i skolebestyrelsens forretningsorden arbejdes der løbende med principper – herunder skole- hjeamsamarbejdet. På baggrund af et ønske om at udvikle skole- hjeamsamarbejdet, har man i bestyrelsen valgt at oprette og arbejde med begrebet trivselsambassadør.

Skolens organisering af specialundervisningen er baseret på fagpersonalets samlede vurdering i den konkrete situation, og specialundervisning gives til enkelt elever i klassen, udenfor klassen samt på hold. Herudover gives kursusforløb til enkelt elever og grupper af elever. Specialundervisning funderet i de enkelte fag gives via skolens støttecenter, og specialundervisning funderet på inklusion og rummelighed gives via skolens kompetencecenter (Herunder AKT/Dansk 2). Elever visiteret til specialklasse gives specialundervisningstilbud i specialklasserækker.

Skolen har afsat 900 timer til specialpædagogisk bistand i almenundervisningen, hvilket svarer til 3,3 % af de timer som anvendes til almenundervisningen.

For i øget grad at kunne dokumentere effekten af den iværksatte specialpædagogiske indsats, arbejder skolen med skriftlige handle- og evalueringsplaner samt brug af standardiseret test.

På det faglige niveau, har skolen en forventning til at de lærere som varetager den specialpædagogiske indsats har en relevant faglig uddannelse eller påbegynder samme. Men det er vanskeligt at rekruttere relevant uddannet personale. I indeværende skoleår implementeres kompetencecenteret, hvor personale med forskellige kompetencer skal samarbejde og koordinere deres indsats ud fra tanken om det hele menneske.

Skolen har pt. ingen erfaringer i forhold til det udvidede specialcenters rolle i en samlet løsning for elever med behov for specialpædagogisk bistand.

### **Undervisning i dansk som andetsprog**

Personale med kompetence i dansk som andetsprog (dansk 2) findes i kompetencecenteret, hvor indsatsen koordineres. Der skal foregå rådgivning og vejledning af lærer i at inkludere dansk 2 elever i klassens undervisning.

Skolen afsætter 200 timer årligt – samt øvrige timer fra kompetencecenteret.

Skolen er netop gået fra holdundervisning uden for klassen af dansk 2 elever, til inkluderende undervisning i klassen. Effekten heraf kan først evalueres senere i forløbet.

For i højere grad at sikre, at dansk som andet sprog indgår naturligt i alle fag, vil problemstillingen blive taget op som punkt på kommende temamøde. Herudover vil der fra kompetencecenteret foregå rådgivning og vejledning af lærer i at inkludere dansk 2 elever i klassens undervisning. Skolens kompetenceperson samarbejder med kommunens kompetenceperson.

SFO'ens personale opkvalificeres til opgaven omkring dansk som andetsprog via deltagelse på sprogkursus. Herudover deltager skolepædagogerne i undervisningen og møder. SFO'en har som målsætning, at alle tosprogede benytter SFO'en.

Nogle af de særlige udfordringer skolen løber ind i, er manglende kultur- og begrebsforståelse sammenholdt med manglende kundskaber i forhold til faglig læsning. I flere tilfælde kan der kun kommunikeres kvalificeret med forældrene via tolk.

Skolen har for nuværende søgt at løse problemstillingen gennem udvidet forældresamarbejde via tolk, hvilket er en dyr løsning for skolen. Skolen har endnu ikke iværksat yderligere tiltag, men vil se på området i den nærmeste fremtid. Vores tosproglærere er ny lærer, og er ved at afdække området med henblik på udarbejdelse af fremtidig handleplan.

#### **Forvaltningens vurdering og anbefaling:**

##### **Den løbende evaluering af undervisningen og inddragelse af eleverne i tilrettelæggelsen af undervisningen:**

Forvaltningen anbefaler, at skolen arbejder med, hvordan anvendelsen af forskellige evalueringsformer, herunder summative test, kan bidrage til at styrke undervisningsdifferentieringen og inddragelse af eleverne i tilrettelæggelsen af undervisningen.

##### **Specialpædagogisk bistand:**

Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes med at opbygge en tydelig organisering af hele den specialpædagogiske bistand i Specialcenteret.

##### **Dansk som andet sprog:**

Forvaltningen anbefaler, at skolen udarbejder en handleplan for skole/hjemsamarbejdet og den faglige læsning ift. de tosprogede elever.

## 5. Resultater

### Folkeskolens afgangsprøver (FSA) 9. klasse

	År		Køge Kommune	Hele landet
	2008	2009	2009	2008
Dansk mundtlig	7,4	6,4	6,4	6,9
Dansk læsning	5,7	5,1	4,6	6,6
Dansk retskrivning	3,8	4,8	4,6	5,6
Dansk skriftlig fremstilling	4,3	6,1	5,4	6,5
Dansk orden	3,4	5,7	5,6	6,3
Matematiske færdigheder	7,1	8,0	6,9	6,8
Matematisk problemløsning	4,6	6,7	6,2	6,0
Fysik/Kemi	4,9	6,3	4,6	5,6
Engelsk mundtlig	5,8	6,0	6,3	6,8
Projekt opgaven	i.o.	8,7	7,0	i.o.

Skolens kommentarer til resultaterne: Prøveresultaterne vurderes som tilfredsstillende i forhold til gennemsnittet for Køge Kommune, og der kan ses fremgang på flere fagområder. I de kommende år forventes det, at der ville kunne ses resultater af skolens arbejde med læsehandlingsplanen. Skolen vægter arbejdet omkring "det hele menneske" herunder en god faglig ballast som kvalificerer til et videre uddannelsesforløb.

### Overgang til ungdomsuddannelser

Skovboskolen	9. klasse 2007		9. klasse 2008		9. klasse 2009	
Udd. Ønske	Antal	Pct	Antal	Pct	Antal	Pct
10. klasse	14	34%	12	44%	16	48%
Erhvervsuddannelser	7	17%	8	30%	6	18%
Gymnasiale uddannelser	19	46%	4	15%	10	30%
Andet *	1	2%	3	11%	1	3%
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>100%</b>	<b>27</b>	<b>100%</b>	<b>33</b>	<b>100%</b>

\* individuelle uddannelser, produktionsskole, ophold i udlandet, går ikke direkte i uddannelse

Kilde: UUV Køge Bugt, Tal på vejen 2009

### Læsetest 1. - 4.klasse

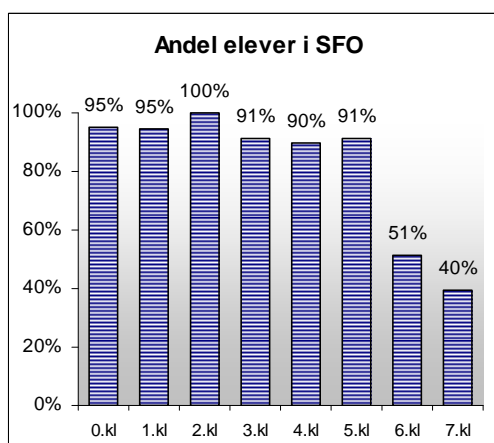
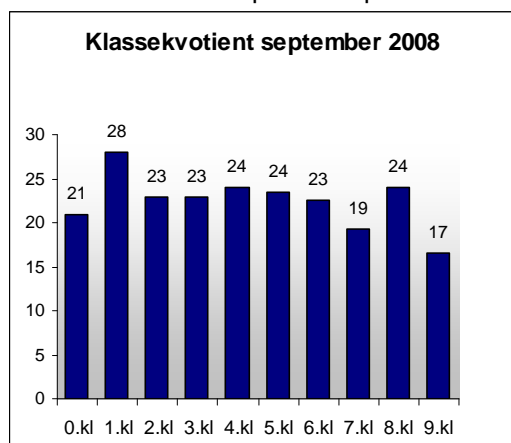
Resultaterne fra læse- og stavetest 2009 fremgår af afsnit 3. Særligt fokuspunkt: Opfølgning på læsehandlingsplan.

## 6. Rammebetingelser

Oplysningerne under dette afsnit tager udgangspunkt i kravene i §7 i Bekendtgørelse om anvendelse af kvalitetsrapporter mv.

### Klassetrin og elever

Skovboskolen tilbyder 0. – 9. klassetrin. Der er 2 spor på hvert klassetrin, dog 3 på 0., 1. og 7. årgang. Der er desuden placeret en specialklasserække på Skovboskolen med i alt 24 elever. Skolen havde pr. 5. september 2008 537 elever.



### Nøgletal

	2007/08	2008/09
Antal elever	536	537
- Heraf tosprogede	42	16
- Heraf elever i specialklasser	21	24
Elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog	0	1
Antal elever pr. klasse i gennemsnit	21,4	22,5
Antal elever pr. lærer (ekskl. bh-klasse)	11,4	13,1
Andel af lærernes arbejdstid der anvendes til undervisning	35,9	37,8
Antal elever pr. nyere computer (under 5 år m. netadgang)	2,2	3,0
Afholdte udgifter regnskab 2008 i mio. kr.	26,8	26,2
Gennemsnitlige udgifter pr. elev i kr.	49.782	48.768
Afholdte udgifter til undervisningsmidler pr. elev i kr.	1.623	1.243
Gennemsnitligt antal fraværsdage pr. elev i %	8,7%	6,2%
- Heraf sygdom	4,0%	3,2%
- Heraf ekstraordinær frihed	2,0%	1,3%
- Heraf ulovligt fravær	2,7%	1,8%
Andel af planlagte timer, der bliver gennemført	97%	98%
Gns. timer pr. lærer anvendt til udd. og kompetenceudvikling	Ca. 60	40



Skolens kommentarer til antallet af aflyste timer:

Skolen vikardækker som udgangspunkt alle timer, men i enkelte tilfælde vil der kunne forekomme aflysninger i fase 3. Elever kan gives fri indenfor en "hvis" grænse". Skolen skal dels overholde et minimumstimal indenfor fag og fagblokke – altså timer set over tid. Timerne ses fra planlægningstidspunktet – altså for et skoleår. Flere fag og flere skoler arbejder ud fra et vejledende timal, som er højere end minimumstimaltallet – her er således lidt at give af. Trinnål og Slutnål er tilpasset ovennævnte tildeling af timer, så i praksis vil der ofte ske det, at aflyste timer samles op af kvalificeret underviser på et senere tidspunkt

### Planlagte timer (timefordeling)

<b>Timefordelingsplan</b>		<b>Klassetrin:</b>								
<b>Årsnormer - klokketimer</b>		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
<b>Humanistiske fag</b>	<i>Minimumstimal</i>	<b>1090</b>			<b>955</b>			<b>1320</b>		
	Faktisk på skolen	<b>1080</b>			<b>1050</b>			<b>1470</b>		
Faktiske timal	Dansk	300	300	270	180	180	180	180	180	180
	Engelsk	0	0	60	60	90	90	90	90	90
	Tysk/Fransk							90	120	120
	Historie			30	60	30	60	60	60	30
	Kristendomsk.	60	30	30	30	30	60	0	30	30
	Samfundsfag								60	60
<b>Naturfag</b>	<i>Minimumstimal</i>	<b>560</b>			<b>515</b>			<b>790</b>		
	Faktisk på skolen	<b>630</b>			<b>540</b>			<b>900</b>		
Faktiske timal	Matematik	150	150	150	120	120	120	120	120	120
	Natur/Teknik	60	60	60	60	60	60			
	Geografi							30	60	60
	Biologi							60	60	60
	Fysik/kemi							60	60	90
<b>Praktiske/musiske fag</b>	<i>Minimumstimal</i>	<b>430</b>			<b>690</b>			<b>325</b>		
	Faktisk på skolen	<b>450</b>			<b>750</b>			<b>390</b>		
Faktiske timal	Idræt	60	60	60	90	90	60	60	60	60
	Musik	30	60	30	30	30	30	0	0	0
	Billedkunst	60	60	30	30	30	0			
	Håndarbejde									
	Sløjd				120	120	120	90	0	0
	Hjemkundskab									
	Valgfag						0	0	60	60
<b>Klassens tid</b>	<i>Minimumstimal</i>	<b>70</b>			<b>70</b>			<b>85</b>		
	Faktisk på skolen	<b>90</b>			<b>90</b>			<b>90</b>		
Faktisk timal	Klassens tid	30	30	30	30	30	30	30	30	30
<i>Samlet minimumstimal</i>		<b>2150</b>			<b>2230</b>			<b>2520</b>		
Faktisk samlet timal på skolen		<b>2250</b>			<b>2430</b>			<b>2850</b>		
<i>Minimum basistimal pr. årgang</i>		<b>600</b>	<b>600</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>660</b>	<b>660</b>
Faktisk basistimal på skolen		<b>750</b>	<b>750</b>	<b>750</b>	<b>810</b>	<b>810</b>	<b>810</b>	<b>870</b>	<b>990</b>	<b>990</b>
<i>Minimumstimal dansk (1.-3. kl.)</i>		<b>900</b>								
Faktisk timal dansk (1.- 3. kl.) på skolen		<b>870</b>								
<i>Minimumstimal matematik (1.-3. kl.)</i>		<b>450</b>								
Faktisk timal matematik (1.- 3. kl.) på skolen		<b>450</b>								

Opgørelsen af undervisningstimaltallet følger Undervisningsministeriets model for opgørelse af minimumstimal inden for de enkelte faggrupper. Der regnes i klokketimer, hvor én lektion i 40 uger giver 30 timer. Minimumstimaltallet inden for de humanistiske fag (den blå gruppe) i

Indskolingen (1. – 3. klasse) er således 1.090 klokketimer. Skolen planlægger med 1.080 timer (se bemærkning herom nedenfor).

Minimumstimetallene opgøres ikke for de enkelte fag med undtagelse af dansk og matematik i Indskolingen. Her er minimumstimetallene henholdsvis 900 og 450 timer i alt.

Der er i Køge Kommune fastsat særlige basistimetallene i Indskolingen. Her skal der planlægges med mindst 750 timer.

Samlet set – fra 1. til og med 9. klasse – planlægger Skovboskolen med 7.530 timers undervisning. Det lovpligtige minimumstimetal er 6.900 timer, og Undervisningsministeriets vejledende timetal er 7.440 timer.

Skolen overholder ikke minimumstimetallet i den humanistiske fagblok i indskolingen, og ej heller for faget dansk i indskolingen. Manglende danskundervisning er delvis afhjulpet ved gennemførelse af særligt temaforløb med fokus på dansk, men skolen vil fremadrettet tilføre flere timer i dansk i indskolingen.

### Oplysninger om lærernes uddannelse

Skovboskolen	2007	2008	2009
Antal lærere der underviser i specialpædagogik	i.o.		3
- heraf med linjefag i specialpædagogik eller tilsvarende kompetence	-		67%
Antal lærere der underviser i dansk som andetsprog	i.o.		1
- heraf med linjefag i dansk som andetsprog eller tilsv. kompetence	-		100%
Antal AKT vejledere	2	1	2
Antal læsevejledere	3	0	2
Antal praktiklærere	0	1	2

*Oplysninger om linjefagsdækningen i udvalgte fag fremgår af hovedrapporten for Skolevæsenet i Køge Kommune.*