

# Tips til orden ved tekstbehandling

## Hvad trækker garanteret ned i orden:

- Alt for store overskrifter
- Understregninger i overskrifter (og i tekster!)
- Punktum i overskrifter
- Overskrifter, der er forsøgt centreret - men som ikke står lige i midten
- Brug af mange skrifttyper og størrelser på samme side! Brug højst to typer og tre størrelser
- Hele teksten skrevet med fede typer
- Hele teksten skrevet med ulæselige skrifttyper, fx **Bauhaus!**
- Hele afsnit skrevet med **fed** eller *kursiv* skrift - med mindre du har en *rigtig* god grund til at gøre det!
- Brug af fed og kursiv samtidig!
- Afsnit efter næsten hver eneste linie
- Højre kant er ikke udfyldt nok - fx ved manglende orddeling
- Lige højre margin *uden* brug af orddeling
- Inkonsekvente måder at lave afsnit på (skift mellem en og to liniers mellemrum, manglende eller forskellige indryk)
- Manglende mellemrum efter tegn som punktum, komma, udråbstegn, anførselstegn osv.
- Overdreven brug af ~~illustrationer~~ (ikke tilladt, PP) og »word-art«/»text-art«

## Hvad kan trække op i orden?

- Bevidst og selvstændig brug af lay-out, fx en *anden* skrifttype og linieafstand end standard. Fx kan et brev skrives med Courier - den gamle skrivemaskineskrift! Et eventyr kan godt bære en speciel skrifttype i overskriften!
- Brug af **Sans Serif** skrifttype i overskrifter - og en skrifttype med fødder i brødtekst
- Velvalgt brug af mellemoverskrifter i passende størrelse og skrifttype - gerne en Sans Serif type - hvis teksten kan bære mellemoverskrifter. Brug det fx ikke i digte og breve!
- Velvalgt brug af spalter til artikler. Husk at overskriften så skal dække hele siden - og ikke kun en enkelt spalte!
- Velvalgt brug af kursiv og fede typer i enkelte ord, der skal fremhæves
- Velvalgt brug af bullets og nummerlister ved opremsninger
- Brug af orddeling for at få linier fyldt ud
- I det hele taget *konsekvens* i det du gør, når du laver layout!